Les textes qui régissent cette fiche-cours sont :
le décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale,
l'arrêté du Gouvernement de la Communauté Française du 02/09/2015,
le Règlement d'Ordre Intérieur de l'école, et
le Dossier Pédagogique concernant cette unité de formation.
Par votre inscription à cette UF, en tant qu'étudiant vous reconnaissez avoir été informé de ces éléments.

UE 8.6 – Conduite de réunions

Intitulé de l'Unité de formation : Bachelier : Educateur spécialisé en accompagnement psycho-éducatif – Dimensions collectives de l'APE	**Niveau d'études** : Enseignement Supérieur Pédagogique de type court - **Groupes** : 2
Intitulé du cours : Conduite de réunion	Unité non déterminante
Nombre de périodes : 16 P	**Code** : N°983023 U36 D1

DESCRIPTION *-Le masculin est utilisé à titre épicène-*

Prérequis :

Tout en respectant les règles et usages de la langue française :

- définir et d'illustrer des concepts et processus relatifs à la psychologie, la relation professionnelle et la communication interpersonnelle et ensuite de les analyser à travers des situations professionnelles ;
- de proposer des attitudes, comportements adaptés à des postures professionnelles en lien avec la dimension corporelle dans la relation professionnelle ;
- de proposer une méthodologie d'activités corporelles et sportives favorisant la communication.

Objectifs :

Cette unité de formation vise à permettre à l'étudiant d'approfondir les fondements théoriques relatifs au travail socio-éducatif, l'approche pluridisciplinaire et une réflexion critique fondée sur l'articulation entre ces fondements théoriques et le champ professionnel.

Personnel enseignant : M. LALLEMAND Jean-François	**Statut du cours :** Obligatoire

Programme :

L'étudiant sera capable, *au travers de situations professionnelles* :

- d'identifier et d'expliciter différents types de réunion, leurs modalités d'animation en fonction du contexte et des objectifs poursuivis ;
- d'expérimenter les différentes étapes de la conduite de réunion ;
- de relever les facteurs d'efficacité et d'efficience d'une réunion tels que :
  - les étapes d'une réunion (préparation, conduite de réunion proprement dite, évaluation, suivi d'une réunion),
  - les aspects logistiques, temporels…,
  - les fonctions de la communication dans les groupes (production, facilitation, régulation),
  - les rôles formels/informels des participants,
  - les attitudes des participants et de l'animateur,
  - les aspects affectifs,
  - l'évaluation du processus (degré de satisfaction des participants, du conducteur de réunion …) ;
- d'analyser une réunion et de proposer des pistes d'intervention en vue d'en améliorer le dispositif dans le cadre de l'accompagnement psycho-éducatif.

Contenu du cours :

Le cours est téléchargeable sur www.lereservoir.eu

I. A propos de la conduite de groupe : préambule

- Les fonctions de l'animateur
- Les types d'interactions explicites en réunion
- Les notions de leader et leadership
- La hiérarchisation des leaderships
- La *relation éducative* et la notion de leadership :
  - La relation directive
  - La relation non-directive :
    - Le laisser-faire
    - L'approche rogérienne
    - La relation démocratique

II. Les moments de réunion dans les petits groupes et les services

- Les types et réseaux de communication, les axes de propagation de l'information
- La dimension spatiale dans une réunion
- Les types de réunion, leurs spécificités
- Typologie des participants à une réunion
- Vade-mecum de la réunion – outil pratique

III. Quelques applications ciblées

- Le travail en équipe : typologie des réunions, le journal d'observation
- Le langage du secteur : notions de médiateur, de contrat, de projet éducatif individualisé

Bibliographie :

BANDLER R., GRINGER J., Les secrets de la communication, Ed. "Le Jour", 1982

BORIE A., Optimisez vos réunions, Ed. Maxima L Mesnil, 2017

DAVAGLADE M. & coll., Les carnets de l'éducateur – exploration de la profession, Marchienne – Rhizome asbl, 2018

DUJARDIN J-M., Jeux de rôles et e-learning - Colloque volume 1, UCL, 2007

LAINE S., Guide pratique d'entraînement à la conduite de réunion : en 99 fiches questions-réponses, Les Editions Démos, 2003

MACCIO Charles, Des réunions plus efficaces, Ed Chronique sociale, 2002

MARTINET J-L., Les éducateurs aujourd'hui, Privat, 1993

MONGEAU, P., TREMBLAY, J., Connaître votre profil et son effet sur les autres, PUF, 1994

MEUNIER J-P., PERAYA A., Introduction aux théories de la communication, De Boeck, 1993

Méthodologie et organisation :

Le cours fera une large place à des situations vécues par les étudiants, notamment avec les moments de stage et autres moments scolaires. Les témoignages seront discutés sans jugement de la part du groupe. La théorie viendra en appui de ces discussions. Les étudiants disposent d'un syllabus complet : travaux de groupe réalisés en classe avec analyse de documents divers, discussion autour de situations professionnelles, ...

Acquis d'apprentissage et degré de maîtrise :

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable **:** *en s'exprimant de manière claire et structurée,*

- de définir et d'illustrer des fondements scientifiques et spécificités méthodologiques relevant :
  - de la psychologie sociale et de la sociologie de la famille,
  - de la dynamique de groupe, de la conduite de réunion, de la gestion de conflit et du travail en réseau ;
- d'analyser des situations professionnelles en utilisant de façon critique et argumentée ces fondements et ces spécificités ;
- de proposer, sur base de l'analyse, des pistes d'intervention en exploitant ces fondements et ces spécificités.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

- niveau de précision : la clarté, la concision, la rigueur au niveau de la terminologie, des concepts et des techniques/principes/modèles,
- niveau de cohérence : la capacité à établir avec pertinence une majorité de liens logiques pour former un ensemble organisé,
- niveau d'intégration : la capacité à s'approprier des notions, concepts, techniques et démarches en les intégrant dans son analyse, son argumentation, sa pratique ou la recherche de solutions,
- niveau d'autonomie : la capacité de faire preuve d'initiatives démontrant une réflexion personnelle basée sur une exploitation des ressources et des idées en interdépendance avec son environnement.

Modalités d'évaluation :

Evaluation finale sous la forme d'un examen (cahier ouvert) d'une durée d'environ 120 minutes : exploitation de documents et de situations professionnelles.

EAFC TOURNAI EUROMÉTROPOLE

Enseignement pour Adultes et de Formation Continue Tournai Eurométropole

Rue des Moulins, 4 à 7500 Tournai - Belgique

Tél. : +32 69 22 48 41

Site Web: www.eafc-tournai.be